

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ
2022-2023 BAHAR**

BUS 404 Yönetim Muhasebesi							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönem	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	BUS 304	1	3			3	5

Eğitim Dili	Türkçe
Ders Durumu	Zorunlu
Ders Seviyesi	Lisans
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Soru-Cevap, Proje Geliştirme, Ekip Çalışması

Dersin Amacı
Bu ders, yönetsel kararlar, kontrol ve performans raporlaması için bir maliyet muhasebesi sisteminin geliştirilmesinin altında yatan kavramları ve prosedürleri incelemektedir. Bu dersin amacı; üretim maliyetlerinin hesaplanması, planlanması ve bütçeleme, faaliyetlerin izlenmesi, maliyet kontrolü ve yönetim kararlarına yardımcı olmak gibi amaçlarla kullanılan bilgileri üreten muhasebe dalı olan maliyet muhasebesi hakkında öğrencileri bilgilendirmek. Konular arasında maliyet ölçümü ve maliyet kontrolü; Maliyet hacmi kar analizi; iş maliyeti; faaliyet tabanlı maliyetleme; planlama ve kontrol araçları; ana bütçeleme ve sorumluluk muhasebesi; esnek bütçeleme ve varyans analizi; yönetim kontrol sistemleri; envanter maliyeti, yönetimi ve kapasite analizi; karar verme için maliyet bilgisi; alakalı bilgiler; fiyatlandırma kararları; maliyet yönetimi; stratejik karlılık analizi; maliyet tahsisi ve gelirler; genel giderlerin ölçümü ve kontrolü; ve gelirler ve satış farkları yer almaktadır.

Öğrenim Çıktıları
Bu dersi başarıyla tamamlayan adaylar, şunları yapabilmelidir: • Yöneticilerin kuruluşlarda değer yaratmak için muhasebe bilgilerini nasıl kullandıklarını öğrenmek. • Sabit, değişken, yarı değişken ve kademeli maliyetler dahil olmak üzere temel maliyet davranışlarını analiz etmek. • Vergileri, çoklu ürünleri ve alternatif maliyet yapılarını CVP analizine dahil etmek. • Sabit ve değişken maliyetleri tahmin etme nedenlerini anlamak. • Üç temel ürün maliyetlendirme sistemini tanımlamak: iş emri, süreç ve operasyonlar. • Faaliyete dayalı maliyetlemeyi pazarlama ve yönetim hizmetlerine uygulamak. • Mağazacılık ve hizmet kuruluşlarında bütçelemeyi açıklamak.

Ders Taslağı
Maliyet muhasebesi kavramlarına ilişkin temel bilgiler anlatılarak değerlendirilmesi yapılır. Üretilen ve/veya satılan ürün birimlerine maliyet atamaya ilgili zorluklar analiz edilir. Maliyetlerin envanter hesaplarından gelir tablosuna nasıl aktığı öğretilir. Çeşitli yöntemler kullanarak, envanter/üretim maliyetleri ve satılan malın maliyeti ile ilişkili mali tablo hesaplarının bakiyeleri tespit edilir. Çeşitli

üretim ve satış ortamlarında uygun ürün maliyetleme yöntemlerinin uygulamaları yapılır. Basit bütçeler hazırlamak ve bütçeleme rolü anlatılır. Bütçelenen maliyetler ve gelirdeki değişim ölçülür.

Haftalık Konular ve İlgili Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konu	Hazırlık Çalışmaları
1	Maliyet Muhasebesi: Karar Verme Bilgileri	Organizasyonlarda Değer Yaratma Muhasebe Sistemleri Yönetim Kararları için Maliyet Verileri Değer Zinciri Boyunca Maliyet Muhasebesindeki Eğilimler Maliyet Muhasebesi ve Diğer İşletme Disiplinleri
2	Maliyet Kavramları ve Davranışı	Mali Tablolarda Maliyetlerin Sunumu Maliyet Tahsisi Üretim Maliyeti Akışlarının Ayrıntıları Maliyet Bilgisini Yöneticiler İçin Daha Kullanışlı Hale Getirme
3	Maliyet Hacim Kar Analizlerinin Temelleri	-CVP modelleri
4	Maliyetlerin Nasıl Davranacağını Belirleme	-Maliyet Davranış Analizi
5	Maliyetlerin Nasıl Davranacağını Belirleme	-Maliyet Davranış Analizi
6	Karar Verme Süreçlerinde Maliyet Analizleri	Diferansiyel Analiz Maliyetler ve Satış Fiyatlarına İlişkin Hukuki Hususlar Üretim Kararları için Diferansiyel Analiz Kullanımı
7	Maliyet Tahminleme	Neden Maliyetleri Tahmin Etmelisiniz? Temel Maliyet Davranış Modelleri Maliyet Davranışını Tahmin Etmek İçin Hangi Yöntemler Kullanılır? Tahmin Yöntemi Nasıl Seçilir?
8	ARA SINAV	
9-10	Ürün ve Hizmet Maliyetlerinin Temelleri	Maliyet Yönetim Sistemleri Yönetim Amaçlı Maliyet Sistemlerinin Tasarımının Altında Yatan Temel Temalar Tek Üründe Maliyetlendirme, Sürekli Proses Endüstrisi Çoklu Ürün, Ayrı Proses Endüstrisinde Maliyetlendirme Çoklu Tahsis Tabanları ve İki Aşamalı Sistemler
11	Sipariş Maliyet Sistemi	-Sipariş Maliyet Sisteminin Esasları
12	Safha (Evre) Maliyet Sistemi	-Safha (Evre) Maliyet Sisteminin Esasları
13	Maliyet Sapmaları	-Standart Maliyetler ve Sapmalar
13	Modern Maliyet ve Yönetim Kontrol Sistemleri	Kaizen Maliyet Tam Zamanında Üretim Ortamında Maliyetleme

		Faaliyet Tabanlı Maliyetleme Zamana Dayalı Faaliyet Tabanlı Maliyetleme
14	Modern Maliyet ve Yönetim Kontrol Sistemleri	Hedef Maliyetleme Ürün Yaşam Dönemi Maliyetleme
15	Modern Maliyet ve Yönetim Kontrol Sistemleri	Kısıtlar Teorisi ve Altı Sigma Kalite Maliyetleme Değer Zinciri
16	FİNAL SINAVI	

Ders Kitap (lar)ı/Kaynaklar/Materyaller:

DERS KİTABI/KİTAPLARI:

- Büyükmirza, Kamil, (2007), Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Tekdüzene Uygun Bir Sistem Yaklaşımı, Gazi Yayınevi, Ankara.
- Bhimani, Datar, Horngren & Rajan, (2019), Management and Cost Accounting 7th edition, Pearson.
- Weygandt, J.J., Kimmel, P. D. and Kieso, D. E. (2015). Accounting Principles, 12th Edition, John Wiley & Sons, Inc. (Chapters 22-23)
- Walther, L. M., & Skousen, C. J. (2009). Managerial and Cost Accounting. Bookboon.

Değerlendirme		
Çalışmaları	Adet	Katkı Payı (%)
Katılım		
Laboratuvar		
Sınıfa katılım ve performans	1	10
Saha Çalışması		
Kursa Özel Staj (varsa)		
Kısa Sınavlar/ Stüdyo /Kritik		
Ödev		
Sunum		
Projeler		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınav/Ara Sınav Jürisi	1	40
Genel Sınav / Final Jürisi	1	50
Toplam		100
Yarıyıl Başarı Notu Katkısı Çalışmaları		50
Başarı Notu Dönem Sonu Katkısı		50
Toplam		100

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Faaliyetleri	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saatleri (Sınav haftası dahil): 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Kursa Özel Staj (varsa)			
Saha Çalışması			
Ders Dışı Çalışma Süresi	16	3	48
Sunum / Seminer Hazırlama			
Projeler			
Raporlar			
Ödev			
Kısa Sınavlar / Stüdyo İncelemesi			
Ara Sınavlara Hazırlık Süresi / Ara Sınav Jürisi	1	15	15
Final Sınavına Hazırlık Süresi / Genel Jüri	1	20	20
Toplam İş Yüğü /25 saat	(131/25 = 5.24)		
AKTS	5		

Dersin Öğrenme Kazanımlarına Katkı Düzeyi						
No	Öğrenme Kazanımları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
ÖK1	Yöneticilerin kuruluşlarda değer yaratmak için muhasebe bilgilerini nasıl kullandıklarını öğrenmek.					X
ÖK2	Sabit, değişken, yarı değişken ve kademeli maliyetler dahil olmak üzere temel maliyet davranışlarını analiz etmek.					X
ÖK3	Vergileri, çoklu ürünleri ve alternatif maliyet yapılarını CVP analizine dahil etmek.					X
ÖK4	Sabit ve değişken maliyetleri tahmin etme nedenlerini anlamak.					X
ÖK5	Üç temel ürün maliyetlendirme sistemini tanımlamak: iş emri, süreç ve operasyonlar.					X
ÖK6	Faaliyete dayalı maliyetlemeyi pazarlama ve idari hizmetlere uygulamak.					X
ÖK7	Mağazacılık ve hizmet kuruluşlarında bütçelemeyi açıklamak.					X

		Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yetkinlikleri Arasındaki İlişki							
No	Program Yetkinlikleri	Öğrenme Kazanımları							Toplam Etki (1-5)
		ÖK1	ÖK2	ÖK3	ÖK4	ÖK5	ÖK6	ÖK7	
1	İşletme bilimi ve temel işletme faaliyetleri ile ilgili temel kavramları ve uygulamaya dönük bilgileri bilir.	X	X		X	X		X	5
2	İşletme alanındaki fikir ve kavramlar ile küresel ve yerel sorunları değerlendirir, yönetim bilgi ve uygulamalarını bilimsel ilkeler doğrultusunda nitel ve nicel uygun yöntemlerle inceler, analiz eder, verileri yorumlar, sentezler ve işletme sorunlarına çözümler üretir.	X		X	X		X	X	5
3	Öngörülemeyen karmaşık işletme problemlerini çözmede disiplinler arası bir takımın üyesi olarak sorumluluk alır, farklı fonksiyon ve disiplinlerdeki takımlarda etkin bir şekilde çalışabilme becerisi gösterir, proje faaliyetlerini etkin olarak yürütür.	X	X	X		X		X	5
4	Edindiği bilgi ve becerileri kullanarak alanında bağımsız çalışmalar yürütebilir.	X		X		X		X	4
5	Çalıştığı kurum için amaç ve hedefler belirler, temel problemleri algılar ve çözer, işletmenin iç ve dış ortamını analiz eder, gelişmeleri değerlendirir, sürekli gelişimi destekler ve yenilikçi stratejiler ortaya koyar.	X	X		X		X	X	5
6	Lider olarak örgütte çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yönetme becerisine sahip olur, kararlar alır ve uygular.	X	X	X		X	X		5
7	Girişimcilik yeteneğine sahip olur, bir işletme tasarlayıp yönetebilir, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği teşvik edebilir.	X	X	X		X		X	5
8	Yaşam boyu öğrenme faaliyetini sürdürür, kişisel olarak kendini geliştirebilir, bir üst düzey eğitim programlarını takip eder.	X	X				X		3
9	Etkin iletişim kurma becerisine sahip bir birey olarak paydaşlarını toplumsal sorumluluk bilinci ile bilgilendirir, duygu, düşünce ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini sözlü ve yazılı olarak paylaşır, meslektaşlarının davranışlarını ve psikolojilerini anlar.	X		X	X	X	X		5
10	Alanının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.	X	X		X	X		X	5
11	İngilizceyi etkin olarak kullanarak işletme ve yönetim bilimleri alanındaki evrensel bilgileri izleyebilir, okuyabilir, yazabilir, konuşabilir ve meslektaşları ile profesyonel yetkinlikte yabancı dilde iletişim kurabilir.	X	X	X	X	X			5
12	Her türlü faaliyetinde hukuka uygun davranır, mesleki ve etik sorumluluk bilincine ve iş ahlakına sahip olur ve toplumsal değerlere uygun davranır.	X	X		X		X	X	5

13	Çağın işletme sorunlarının farkındadır, işletmenin disiplinler arası kapsamının farkındadır ve bunları analiz edebilir, İşletme ve yönetim bilimlerinin bu sorunlara evrensel, çevresel, hukuk, sağlık, sosyal, güvenlik, küreselleşme ve toplumsal boyutlarında etkilerini anlama yetkinliğine sahiptir.	X	X		X		X	X	5
14	Araştırma önerisinde bulunur, araştırma tasarlayabilir, araştırma raporu hazırlayıp sunabilir.	X		X		X	X	X	5
15	İş ve bireysel zamanını yönetebilir, görevlerinin gereklerini zamanında yerine getirebilir.	X	X		X				3
16	Sivil toplum kuruluşlarında, özel sektörde ve kamu kuruluşlarında çalışabilecek mesleki yetkinliğe sahiptir.	X	X		X		X	X	5
Toplam Etki									75

Politika ve Prosedürler

Web sayfası: <https://www.ostimteknik.edu.tr/business-administration-1240/907>

Sınavlar: Sınavlar, öğrenmenin çeşitli boyutlarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır: kavram ve teori bilgisi ve bu bilgiyi durumu analiz ederek, problemleri ayırt ederek ve çözümler önererek gerçek dünyadaki fenomenlere uygulama yeteneği. Yazılı sınavlar iki tür olabilir, yani. açık uçlu sorular, aynı zamanda problemler veya çoktan seçmeli sorular şeklinde de olabilir. Dava, ek disiplin cezası için Dekanlığa da taşınabilir.

Ödevler: Kısa Sınavlar ve Ev Ödevleri (Ödevler) uygulanabilir. Ödev hazırlanırken Bilimsel Araştırma Etik Kuralları çok önemlidir. Öğrenciler dış kaynaklardan kullanılan herhangi bir materyale atıfta bulunma konusunda dikkatli olmalı ve bunları uygun şekilde referans almalıdır.

Kaçırılan sınavlar: Bir sınavı kaçıran herhangi bir öğrencinin, mazeret sınavına girebilmesi için resmi bir sağlık raporu getirmesi gerekir. Sağlık raporu bir devlet hastanesinden alınmalıdır.

Projeler: Uygulanmayabilir.

Devam: Devam koşulları dönem başında ilan edilir. Öğrencilerin genellikle her dönem derslerin en az %70'ine katılmaları beklenir.

İtirazlar: Öğrenci notunda maddi bir hata tespit ederse, Fakülteye veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. İddia incelenir ve öğrenci sonucu hakkında bilgilendirilir.